



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2018

№ 366-пп

г. Екатеринбург

### Об утверждении Положения и структуры Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области

В соответствии со статьями 52 и 54 Устава Свердловской области, областными законами от 4 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области», от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 22.06.2012 № 427-УГ «О Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области» Правительство Свердловской области

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) Положение об Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области (прилагается);

2) структуру Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 03.11.2010 № 1603-ПП «Об утверждении Положения и структуры Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области» (Собрание законодательства Свердловской области, 2010, № 11-3, ст. 1855) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 16.10.2013 № 1251-ПП и от 08.09.2016 № 624-ПП.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области В.Г. Тунгусова.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Губернатор  
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 06.06.2018 № 366-ПП  
«Об утверждении Положения  
и структуры Администрации  
Горнозаводского управленческого  
округа Свердловской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Администрации Горнозаводского управленческого округа**  
**Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет правовой статус, полномочия, функции, права Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области (далее – Администрация), порядок руководства Администрацией, формирования имущества и финансов, организации деятельности, реорганизации и ликвидации Администрации.

2. Администрация является территориальным межотраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области, входящим в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области и осуществляющим межотраслевое государственное управление.

3. Администрация участвует в выработке мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития Свердловской области, координации деятельности территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области, осуществлении анализа и прогноза социально-экономического развития Свердловской области на территориях административно-территориальных единиц Свердловской области, указанных в пункте 5 настоящего положения.

4. Администрация координирует и (или) руководит деятельностью территориальных управлений Свердловской области, территориальных отделов Свердловской области, территориальных комиссий Свердловской области и иных территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, создание которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, на территориях административно-территориальных единиц Свердловской области, указанных в пункте 5 настоящего положения.

5. Администрация осуществляет деятельность на территориях следующих административно-территориальных единиц Свердловской области: Верхнесалдинский район, Невьянский район, Пригородный район, город Кировград, город Кушва, город Нижний Тагил, город Нижняя Салда, закрытое

административно-территориальное образование город Новоуральск и закрытое административно-территориальное образование поселок Свободный (далее – административно-территориальные единицы).

При осуществлении своей деятельности Администрация обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках на территории Свердловской области.

6. Место нахождения Администрации: 622001, Россия, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 34.

7. Администрация обладает правами юридического лица, имеет бланк с изображением герба Свердловской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, герба Свердловской области и своим наименованием, иные печати и штампы установленного образца, счета в органах Федерального казначейства и финансовом органе Свердловской области.

8. В своей деятельности Администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области и настоящим положением.

9. Администрация взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам, входящим в ее компетенцию.

10. Правовыми актами Администрации являются распоряжения, которые подписываются Управляющим администрацией Горнозаводского управленческого округа Свердловской области (далее – Управляющий).

## **Глава 2. Полномочия, функции и права Администрации**

11. В сфере межотраслевого государственного управления Администрация осуществляет следующие полномочия:

1) руководство и (или) координация деятельности территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области, расположенных на территориях административно-территориальных единиц;

2) содействие развитию местного самоуправления, обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территориях административно-территориальных единиц (далее – органы местного самоуправления административно-территориальных единиц), и исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

3) обеспечение реализации программ социально-экономического развития Свердловской области;

4) организация исполнения на территориях административно-территориальных единиц законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области.

12. В сфере государственного управления Администрация осуществляет следующие полномочия:

1) организация и обеспечение деятельности Администрации как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по закрепленным источникам доходов, главного распорядителя и получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) противодействие терроризму.

13. Администрация в соответствии со своими полномочиями осуществляет следующие функции:

1) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего положения:

обеспечивает реализацию мер по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защиту их прав и законных интересов на территориях административно-территориальных единиц;

участвует в реализации мер по обеспечению общественного порядка, профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании на территориях административно-территориальных единиц;

рассматривает предложения территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области о совершенствовании государственного управления на территориях административно-территориальных единиц;

2) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего положения:

участвует в обеспечении реализации мер по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления административно-территориальных единиц;

осуществляет взаимодействие с общественными организациями и объединениями, средствами массовой информации;

организует проведение мероприятий с участием органов местного самоуправления административно-территориальных единиц и исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

способствует реализации мер по развитию жилищного строительства, строительства объектов социальной сферы, коммунального хозяйства и производственной инфраструктуры;

3) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 11 настоящего положения:

анализирует социально-экономическое развитие административно-территориальных единиц;

осуществляет первичную информационно-аналитическую подготовку проектов решений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по вопросам комплексного социально-экономического развития административно-территориальных единиц;

организует в пределах своих полномочий участие организаций в комплексном социально-экономическом развитии административно-территориальных единиц;

участвует в проведении государственной политики на территориях административно-территориальных единиц по развитию малого и среднего предпринимательства;

участвует в разработке и реализации мер по развитию социальной сферы, росту благосостояния, охране труда и здоровья населения на территориях административно-территориальных единиц;

содействует реализации государственных программ Свердловской области;

взаимодействует с органами местного самоуправления административно-территориальных единиц по реализации региональных программ, получает от них информацию по вопросам, связанным с реализацией указанных программ;

4) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 4 пункта 11 настоящего положения:

содействует исполнению федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Свердловской области, указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, осуществляет контроль за их исполнением;

участвует в работе по реализации государственной политики в сферах здравоохранения, образования, социальной защиты населения, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, патриотического воспитания, энергетики, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства, торгового и бытового обслуживания населения и его занятости на территориях административно-территориальных единиц;

содействует реализации государственной политики в сфере охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

5) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего положения:

осуществляет разработку, согласование и вынесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Администрации;

издает правовые акты (распоряжения) по вопросам, входящим в компетенцию Администрации;

вносит в Правительство Свердловской области предложения по совершенствованию законов и иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Администрации, участвует в разработке проектов законов и иных правовых актов Свердловской области по вопросам, относящимся к компетенции Администрации;

осуществляет мониторинг законодательства Свердловской области и практики его применения в установленной сфере деятельности;

осуществляет внутреннюю экспертизу правовых актов и проектов правовых актов Администрации;

организует работу и осуществляет меры по реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы, правового положения государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации;

организует профессиональное развитие государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации и территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, расположенных на территориях административно-территориальных единиц;

осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Администрации;

оказывает гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 5 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатную юридическую помощь по вопросам, входящим в компетенцию Администрации, в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц;

осуществляет прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Администрации, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

участвует в пределах своей компетенции в осуществлении государственного управления охраной труда на межотраслевом уровне во взаимодействии с Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области и отраслевыми объединениями профсоюзов;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи в соответствии с возложенными на Администрацию полномочиями и функциями;

осуществляет работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Администрации;

осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в Администрации как в мирное, так и в военное время;

разрабатывает мероприятия по подготовке к переводу и переводу Администрации на работу в условиях военного времени;

организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Администрации;

осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета при Администрации и обеспечивает участие в его работе Общественной палаты Свердловской области;

участвует в работе межведомственных советов и комиссий;

осуществляет подготовку документов по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации, наградами федеральных органов исполнительной власти и наградами Свердловской области;

обеспечивает доступ к информации о деятельности Администрации в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

обеспечивает участие представителей Администрации в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации;

осуществляет в установленном порядке функции государственного заказчика при размещении заказов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, входящим в компетенцию Администрации;

б) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего положения:

осуществляет установленные бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного администратора (администратора) доходов областного бюджета по закрепленным за ним источникам доходов областного бюджета;

осуществляет установленные бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Администрации;

осуществляет установленные бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета

по расходам на содержание и обеспечение деятельности территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, расположенных на территориях административно-территориальных единиц;

7) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 12 настоящего положения:

осуществляет разработку и реализацию мер в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления, в том числе в рамках государственных программ Свердловской области;

принимает меры по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма;

участвует в проведении учений в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму;

обеспечивает соблюдение требований, в том числе физическими и юридическими лицами, к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Свердловской области или в ведении Администрации;

предоставляет силы и средства, необходимые для проведения контртеррористической операции и минимизации последствий террористического акта, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

обеспечивает на основании решения руководителя контртеррористической операции участие структурных подразделений Администрации в составе группировки сил и средств для проведения контртеррористической операции и пресечения террористического акта.

14. Администрация для осуществления возложенных на нее полномочий и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления административно-территориальных единиц и организаций любой формы собственности материалы и информацию, необходимые для выполнения Администрацией возложенных на нее полномочий и функций;

2) участвовать в подготовке и обсуждении проектов законов Свердловской области, проектов указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, а также проектов постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Администрации;

3) создавать общественные советы руководителей органов местного самоуправления административно-территориальных единиц, руководителей организаций, утверждать их составы и положения о них;

4) осуществлять в установленном порядке контроль за деятельностью курируемых территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области, а также за использованием переданного им имущества;

5) запрашивать отчеты территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области, расположенных



на территориях административно-территориальных единиц, об их деятельности и направлять предложения по результатам отчетов в Правительство Свердловской области;

6) приглашать в установленном порядке руководителей и специалистов исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления административно-территориальных единиц и организаций для участия в мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Администрации;

7) готовить информационные материалы для публикации в печатных изданиях;

8) заключать государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по направлениям, входящим в компетенцию Администрации, в пределах средств, предусматриваемых в областном бюджете на эти цели;

9) осуществлять взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления административно-территориальных единиц, государственными унитарными предприятиями Свердловской области и государственными учреждениями Свердловской области, иными организациями, их должностными лицами по вопросам, относящимся к компетенции Администрации;

10) представлять Правительству Свердловской области в установленном порядке кандидатов для назначения на должности руководителей государственных унитарных предприятий Свердловской области и государственных учреждений Свердловской области, расположенных на территориях административно-территориальных единиц.

### **Глава 3. Имущество и финансы Администрации**

15. Имущество, используемое Администрацией при осуществлении возложенных на нее полномочий и функций, является государственной собственностью Свердловской области.

16. За Администрацией в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Свердловской области, на праве оперативного управления. В отношении указанного имущества Администрация осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

17. Администрация не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств областного

бюджета, без получения согласия исполнительного органа государственной власти Свердловской области, определенного Правительством Свердловской области.

18. Имущество, приобретенное Администрацией по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

19. Для осуществления предусмотренных настоящим положением полномочий Администрация обеспечивается необходимыми помещениями, средствами связи, транспортом, оргтехникой и другими материально-техническими ресурсами.

20. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Администрации осуществляется из областного бюджета по бюджетной смете в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

21. Администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

22. Оплата труда работников Администрации производится на условиях и в порядке, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

#### **Глава 4. Организация деятельности Администрации**

23. Положение, структура, предельный лимит штатной численности и фонд по должностным окладам в месяц Администрации утверждаются Правительством Свердловской области.

24. Администрацию возглавляет Управляющий, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Свердловской области.

Управляющий несет персональную ответственность за исполнение поручений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также за исполнение возложенных на Администрацию полномочий и функций.

25. Управляющий имеет заместителя, который в случае отсутствия Управляющего исполняет его обязанности.

26. Управляющий в пределах своей компетенции:

1) руководит деятельностью Администрации и обеспечивает реализацию возложенных на Администрацию полномочий и функций;

2) определяет финансовую, кадровую, структурную и информационную политику Администрации;

3) представляет Администрацию во всех государственных органах и организациях, включая судебные, без доверенности;

4) вносит на рассмотрение Правительства Свердловской области проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Администрации;

5) подписывает правовые акты в форме распоряжений в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации, подлежащие обязательному исполнению ее работниками;

6) подписывает договоры (контракты), исковые заявления, доверенности и иные документы, образующиеся по основной деятельности Администрации;

7) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Администрации, в том числе заключает, изменяет, расторгает служебные контракты, утверждает должностные регламенты, устанавливает оклады и надбавки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, принимает решения о проведении служебных проверок и применении дисциплинарных взысканий и поощрений;

8) осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Администрации, не являющихся государственными гражданскими служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, устанавливает оклады и надбавки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, принимает решения о применении дисциплинарных взысканий и поощрений;

9) утверждает в пределах установленного Правительством Свердловской области фонда по должностным окладам в месяц и предельного лимита штатной численности штатное расписание Администрации, а также бюджетную смету на содержание и обеспечение деятельности Администрации в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

10) утверждает положения о структурных подразделениях Администрации;

11) утверждает регламент Администрации;

12) устанавливает обязанности и определяет ответственность руководителей структурных подразделений Администрации;

13) организует работу по защите информации в Администрации;

14) несет совместно с начальником отдела финансирования и обеспечения деятельности Администрации ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области за соблюдение порядка ведения и достоверность бухгалтерского учета и отчетности, организацию, оформление и хранение финансовых документов, наличных денежных средств;

15) представляет Губернатору Свердловской области в установленном порядке кандидатуры для назначения и предложения об освобождении от должности председателей территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, расположенных на территориях административно-территориальных единиц;

16) осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

17) имеет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

27. Контроль за деятельностью Администрации осуществляет Правительство Свердловской области.

28. Администрация обеспечивает ведение собственного официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Администрации, за исключением информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации.

## **Глава 5. Реорганизация и ликвидация Администрации**

29. Реорганизация и ликвидация Администрации проводятся на основании решений Губернатора Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

30. Реорганизация и ликвидация Администрации осуществляются только после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

31. При ликвидации и реорганизации Администрации работникам Администрации гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

32. При реорганизации Администрации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, по учету военнообязанных) передаются правопреемнику.

33. При ликвидации Администрации документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив Свердловской области»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Администрации.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Администрации в соответствии с требованиями архивных органов.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 06.06.2018 № 366-ПП  
«Об утверждении Положения и  
структуры Администрации  
Горнозаводского управленческого  
округа Свердловской области»

**СТРУКТУРА**  
**Администрации Горнозаводского управленческого округа**  
**Свердловской области**

